



Sicherheit –
Zusammenhalt –
Demokratie im
21. Jahrhundert.

Dafür stehen wir.
Dafür setzen wir
uns täglich ein.

eine Bürosachbearbeiterin / ein Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Referat Z I 1 „Personal des Ministeriums“

Ort: Berlin

Bewerbungsfrist: 14. Mai 2024

Arbeitszeitmodell: Vollzeit/Teilzeit mit mindestens 85 v. H. der
regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Besoldung/Entgelt: bis A 9 / E 9a TVöD (Vorbehaltlich einer noch durchzuführenden
Arbeitsplatzüberprüfung)

Laufbahn: mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst o. vergleichbare Tarifbeschäftigte

Beschäftigungsverhältnis: Abordnung für die Dauer von 6 Monaten mit dem Ziel der Versetzung

Aktenzeichen: ZI3.10001/1#3 ZI1_NF

Aufgaben des Arbeitsplatzes:

- Mitwirkung in der Personalbetreuung für die Führungskräfte (Beamte und Tarifbeschäftigte), insbesondere: Vorbereitung der Verfügungen zur Umsetzung von Personalmaßnahmen nach den beamten- und tarifrechtlichen Vorschriften; Vorbereitung von Kabinettdokumenten,
- Festsetzung der Stufenzuordnung von Tarifbeschäftigten sowie Beamtinnen und Beamten,
- Festsetzung der Beschäftigungszeit von Tarifbeschäftigten,

- Festsetzung der Jubiläumsdienstzeit von Beamtinnen und Beamten

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Funktion einer Bürosachbearbeiterin/eines Bürosachbearbeiters, einer Vorzimmer- oder einer Registraturkraft im BMI oder in der Bundes- oder Landesverwaltung
- serviceorientiertes, verbindliches und freundliches Auftreten
- hohe Belastbarkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten Koordinierungsgeschick
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü2) nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse des Laufbahn- und Beamtenrechts sowie des Tarifrechts
- Berufserfahrung in der Personalbetreuung und/ oder der Personalgewinnung

Kreis der Bewerbungsberechtigten:

Bewerbungsberechtigt sind die Beschäftigten des Bundesministeriums des Innern und für Heimat (BMI) sowie der Geschäftsbereichsbehörden des BMI, der obersten Bundesbehörden sowie deren Geschäftsbereichsbehörden sowie der obersten Landesbehörden, die der Laufbahn des mittlerer nichttechnischen Verwaltungsdienstes angehören und vergleichbare Tarifbeschäftigte (ausgenommen Polizeivollzugsbeamtinnen und –beamte der Bundespolizei).

Hinweis:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Für uns zählt das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung):

<http://www.KMK.org/ZAB>.

Zudem erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis, Ihre Personalakte bei Ihrer Behörde anfordern zu dürfen.

Datenschutzhinweise:

https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/ministerium/datenschutzhinweis-personalgewinnung.pdf?__blob=publicationFile&v=3

Kontakt:

Bitte übersenden Sie folgende Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** an Personalgewinnung@bmi.bund.de (insgesamt max. 5 MB): Motivationsschreiben, Vita und Nachweis aller bisherigen Berufs- und Studienabschlüsse, eine Kopie der aktuellen Beurteilung und ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Glaser, Tel: 030 18681 – 10897, zur Verfügung.

