



## eine Vorzimmerkraft (w/m/d) für die Abteilungsleitung Z „Zentralabteilung“

**Ort:** Berlin

**Bewerbungsfrist:** 15. Mai 2024

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit/Teilzeit

**Eintrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Besoldung/Entgelt:** bis A 8 / übertariflich E 7 TVöD zzgl. einer außertariflichen Zulage in Höhe von 500 Euro im Monat. Bei bereits höherer tariflicher Eingruppierung als EG 7 verringert sich die Zulage um den Differenzbetrag zwischen tariflicher und übertariflicher Eingruppierung.

**Laufbahn:** mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst o. vergleichbare Tarifbeschäftigte

**Beschäftigungsverhältnis:** Abordnung für die Dauer von 6 Monaten mit dem Ziel der Versetzung

**Aktenzeichen:** ZI3.10001/1#3 VZ AL Z\_NF

### **Aufgaben des Arbeitsplatzes:**

Der Arbeitsplatz umfasst die Vorzimmertätigkeit für Frau Abteilungsleiterin Z. In diesem Zusammenhang fallen insbesondere folgende Aufgaben an:

- Terminkoordinierung
- Telefon- und E-Mailkorrespondenz
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Dienstreisen
- Organisation von Besprechungen

- Erstellung von Anforderungen an die Fachreferate zur inhaltlichen Vorbereitung der Termine für die Abteilungsleitung
- Abwesenheitsvertretung der Vorzimmerkraft bei UAL Z I und Z II

#### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Funktion einer Bürosachbearbeiterin/eines Bürosachbearbeiters, einer Vorzimmer- oder einer Registraturkraft im BMI oder in der Bundes- oder Landesverwaltung
- sehr gute Kenntnisse der IT-Anwendungen (insbesondere MS-Word, MS-Excel, Outlook) sowie im Umgang mit den gängigen Videoplattformen (Videokonferenzen)
- soziale Kompetenz und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Koordinierungs- und Organisationsgeschick sowie Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü2) nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)

#### **Wünschenswert sind:**

- gute Kenntnisse der Aufgaben und Arbeitsabläufe des BMI

#### **Kreis der Bewerbungsberechtigten:**

Bewerbungsberechtigt sind die Beschäftigten des Bundesministeriums des Innern und für Heimat (BMI) sowie der Geschäftsbereichsbehörden des BMI, der obersten Bundesbehörden sowie deren Geschäftsbereichsbehörden und der obersten Landesbehörden, die der Laufbahn des mittlerer nichttechnischen Verwaltungsdienstes angehören und vergleichbare Tarifbeschäftigte (ausgenommen Polizeivollzugsbeamtinnen und –beamte der Bundespolizei).

#### **Hinweis:**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Für uns zählt das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung):

<http://www.KMK.org/ZAB>.

Zudem erteilen Sie uns bitte Ihr Einverständnis, Ihre Personalakte bei Ihrer Behörde anfordern zu dürfen.

**Datenschutzhinweise:**

[https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/ministerium/datenschutzhinweis-personalgewinnung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=3](https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/ministerium/datenschutzhinweis-personalgewinnung.pdf?__blob=publicationFile&v=3)

**Kontakt:**

Bitte übersenden Sie folgende Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** an [Personalgewinnung@bmi.bund.de](mailto:Personalgewinnung@bmi.bund.de) (insgesamt max. 5 MB): Motivationsschreiben, Vita und Nachweis aller bisherigen Berufs- und Studienabschlüsse, eine Kopie der aktuellen Beurteilung und ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Glaser, Tel: 030 18681 – 10897, zur Verfügung.

