



Bundesministerium  
des Innern, für Bau  
und Heimat

# **Neunzehnter Bericht über den Einsatz externer Personen in der Bundesverwaltung**

**Berichtszeitraum: 1. Juli 2019 bis 30. Juni 2020**

**Az. DG I 3 – 10010/13#6**

Stand: 17. September 2020

## Inhaltsverzeichnis

<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>3</b>
<b>1. Einleitung</b>	<b>4</b>
<b>2. Eckdaten</b>	<b>5</b>
<b>3. Ergebnisse</b>	<b>6</b>
3.1 Zeitraum und erfasste Dienststellen des Bundes	6
3.2 Zahl der externen Personen	6
3.3 Dauer der Einsätze	8
3.4 Vergütung	9
3.5 Personalaustausch	9
3.6 Entsendende Stellen	9
3.7 Tätigkeiten	9
<b>4. Tabellen</b>	<b>10</b>
I. Auswärtiges Amt	10
II. Bundesministerium für Arbeit und Soziales	17
III. Bundesministerium für Bildung und Forschung	18
IV. Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend	24
V. Bundesministerium für Gesundheit	25
VI. Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat	28
VII. Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit	30
VIII. Bundesministerium für Verkehr und Infrastruktur	31
IX. Bundesministerium für Wirtschaft und Energie	32

## Abkürzungsverzeichnis

(es werden die aktuellen Ressortbezeichnungen benutzt)

AA	Auswärtiges Amt
BfDI	Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
BKAmt	Bundeskanzleramt
BKM	Die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien
BMAS	Bundesministerium für Arbeit und Soziales
BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung
BMEL	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
BMF	Bundesministerium der Finanzen
BMFSFJ	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
BMG	Bundesministerium für Gesundheit
BMI	Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat
BMJV	Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
BMU	Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
BMVI	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
BMVg	Bundesministerium der Verteidigung
BMWi	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
BMZ	Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung
BPA	Presse- und Informationsamt der Bundesregierung
BPrA	Bundespräsidialamt
BR	Bundesrat
BT	Bundestagsverwaltung
BVerfG	Bundesverfassungsgericht
GG	Grundgesetz
PrBRH	Präsident des Bundesrechnungshofs
4Germany	4Germany Unternehmensgesellschaft (haftungsbeschränkt)

## 1. Einleitung

Die Beschlüsse des Haushalts- und Innenausschusses des Deutschen Bundestages sowie Ziffer 5 der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift der Bundesregierung über den Einsatz von außerhalb des öffentlichen Dienstes Beschäftigten (externen Personen) in der Bundesverwaltung vom 17. Juli 2008<sup>1</sup> (im Folgenden: Verwaltungsvorschrift) verpflichten die Bundesregierung zu einer jährlichen Berichterstattung über den Einsatz externer Personen in der Bundesverwaltung.

Entsprechend dem Wunsch des Haushaltsausschusses werden seit dem 13. Bericht die Berichte über den Einsatz externer Personen in der Bundesverwaltung nach der Beratung im Haushalts- und Innenausschuss unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen im Internetauftritt des BMI veröffentlicht. Dadurch wird die Transparenz beim Einsatz externer Personen in der Bundesverwaltung weiter erhöht.

Der Einsatz externer Personen dient dem Personalaustausch und dem Wissenstransfer zwischen der Verwaltung und der privaten Wirtschaft sowie Einrichtungen aus Wissenschaft, Kultur und Zivilgesellschaft und erfolgt bei den Dienststellen des Bundes nach der genannten Verwaltungsvorschrift.

Zur ebenfalls vom Haushaltsausschuss geforderten Sicherstellung, dass externe Personen nur im für den Wissenstransfer erforderlichen Umfang eingesetzt werden, wurde mit der Abfrage zum 14. Bericht eine zusätzliche Rubrik in die Abfragebögen aufgenommen. Hierin soll die Prüfung der Notwendigkeit des Wissenstransfers und möglicher Alternativen sowie die Dokumentation dieser Prüfung bestätigt werden. Diese Rubrik ist nur auszufüllen in Fällen eines Wissenstransfers, nicht in Fällen eines Personalaustauschs. Auf das Thema sind die Bundesressorts unter Bezugnahme auf den Beschluss des Haushaltsausschusses hingewiesen worden.

Mit dem Start des Programms „Work4Germany“ ist eine neue Komponente zur Berichterstattung hinzugekommen. Work4Germany ist ein Fellowship Programm der 4Germany UG, welches unter der Schirmherrschaft des Chefs des Bundeskanzleramtes Prof. Dr. Helge Braun steht und aktuell eine Bundeszuwendung zur Projektförderung erhält. Ziel des Programms ist es, Beschäftigte der Ministerien nachhaltig zu einer innovativen Projektarbeit in interdisziplinären Teams zu befähigen, um die Modernisierung des deutschen Staates voranzutreiben. Weitere Informationen zum Programm sowie zu den Profilen der Fellows sind der Webseite des

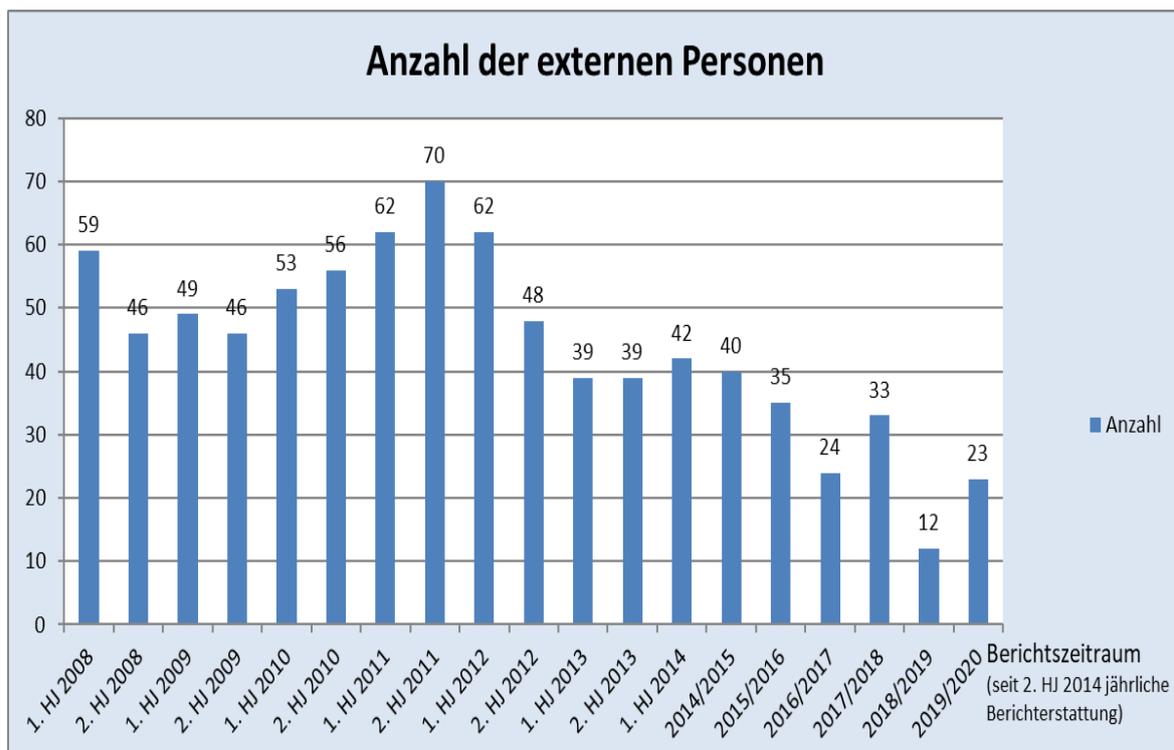
---

<sup>1</sup> In Kraft getreten am 26. Juli 2008.

Programms<sup>2</sup> sowie der gemeinsamen Pressemitteilung von Work4Germany und Bundeskanzleramt<sup>3</sup> zu entnehmen.

## 2. Eckdaten

Die Anzahl der in der Bundesverwaltung eingesetzten externen Personen weist in diesem Berichtszeitraum eine auf den Start des Programms „Work4Germany“ zurückzuführende Steigerung aus.



Im einjährigen Berichtszeitraum sind 23 externe Personen zu verzeichnen, während der 18. Bericht 12 externe Personen auswies.

Der Anteil der externen Personen ist im Vergleich zu den regulär Beschäftigten im Anwendungsbereich der Verwaltungsvorschrift weiterhin verschwindend gering.

Bei keinem der gemeldeten Fälle sind Einsatzzeiträume von mehr als 24 Monaten vorgesehen. Die Mehrheit der Fälle weist einen Einsatzzeitraum von bis zu sechs Monaten auf. Damit wird erkennbar, dass die Ressorts weiterhin auf kürzere Einsatzzeiten der externen Personen hinarbeiten.

<sup>2</sup> <https://work.4germany.org/>.

<sup>3</sup> <https://www.bundesregierung.de/breg-de/aktuelles/gemeinsame-pressemittteilung-von-work4germany-und-dem-bundeskanzleramt-start-des-work4germany-fellowship-programms-mit-neun-beteiligten-bundesministerien-1758398>.

Bei allen Fällen von Wissenstransfer wurde bestätigt, dass der Bedarf an Fachwissen geprüft wurde und nicht anderweitig gedeckt werden konnte.

Im aktuellen Bericht sind unter den entsendenden Stellen ein Wirtschaftsverband sowie vier Wirtschaftsunternehmen (einschließlich 4Germany). Auf die übrigen entsendenden Stellen treffen die Merkmale „Einrichtung der Wissenschaft“ und/oder „gemeinnützig“ zu. Fünf der entsendenden Stellen sind bundesnahe Einrichtungen.

### **3. Ergebnisse**

#### **3.1 Zeitraum und erfasste Dienststellen des Bundes**

Der vorliegende 19. Bericht berücksichtigt Einsätze externer Personen in der Bundesverwaltung (oberste Bundesbehörden und deren Geschäftsbereiche) in der Zeit vom 1. Juli 2019 bis 30. Juni 2020.

Die Allgemeine Verwaltungsvorschrift der Bundesregierung über den Einsatz von außerhalb des öffentlichen Dienstes Beschäftigten (externe Personen) erfasst alle Dienststellen des Bundes, für deren Bereich die Bundesregierung wirksam eine Allgemeine Verwaltungsvorschrift nach Artikel 86 Satz 1 GG erlassen kann.

Dem Bericht liegt eine Abfrage bei den obersten Bundesbehörden einschließlich der jeweiligen Dienststellen aus den Geschäftsbereichen zugrunde.<sup>4</sup>

#### **3.2 Zahl der externen Personen**

Externe Person ist gemäß Ziffer 1 der Verwaltungsvorschrift, wer außerhalb des öffentlichen Dienstes in einem Arbeitsverhältnis steht und vorübergehend und unter Aufrechterhaltung seines bisherigen Arbeitsverhältnisses in der Bundesverwaltung tätig ist. Einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst steht gleich eine Tätigkeit für

- juristische Personen, Gesellschaften oder andere Personenvereinigungen, die sich ausschließlich in öffentlicher Hand befinden oder
- zwischenstaatliche oder überstaatliche Einrichtungen, an denen der Bund, ein Land oder eine andere Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts im Bundesgebiet oder ihre Verbände durch Zahlung von Beiträgen oder Zuschüssen oder in anderer Weise beteiligt sind.

Nicht erfasst sind entgeltliche Auftragsverhältnisse, die Beratungs- oder sonstige Dienstleistungen zum Gegenstand haben, befristete Arbeitsverträge sowie Be-

---

<sup>4</sup> AA, BfDI, BKAm, BKM, BMAS, BMBF, BMEL, BMF, BMFSFJ, BMG, BMI, BMJV, BMU, BMVg, BMVI, BMWi, BMZ, BPA, BPrA, BR, BT, BVerfG, PrBRH.

dienstete anderer Staaten (Ziffer 1.3 der Verwaltungsvorschrift). Beschäftigungsverhältnisse im Rahmen einer klassischen Arbeitnehmerüberlassung zur Deckung eines kurzfristigen Personalbedarfs werden ebenfalls nicht erfasst. Dies gilt nicht für externe Personen aus dem Programm Work4Germany. Die Fellows werden zwar im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung beschäftigt, deren Einsatz in den Dienststellen des Bundes dient jedoch dem Wissenstransfer und nicht der Beseitigung des Personalmangels. Demzufolge werden Fellows als externe Personen im Sinne der Verwaltungsvorschrift behandelt und in den Bericht aufgenommen.

Aufgeführt sind ebenfalls Personen, die von Einrichtungen entsandt werden, die sich überwiegend in öffentlicher Hand befinden oder die fortlaufend ganz oder überwiegend aus öffentlichen Mitteln unterhalten werden. Solche Einrichtungen sind im Anhang mit dem Zusatz „bundesnahe Einrichtung“ gekennzeichnet.

Im Berichtszeitraum waren 23 externe Personen in neun obersten Bundesbehörden tätig. Damit hat sich die Anzahl der externen Personen im Vergleich zum 18. Bericht um elf Personen erhöht. Die Erhöhung ist im Wesentlichen auf den Einsatz von externen Personen aus dem Fellowship Programm Work4Germany zurück zu führen. Vier Personen wurden bereits im vorangegangenen Berichtszeitraum beschäftigt (im Folgenden: aktuelle Fälle), 19 Personen wurden erstmalig für den vorliegenden Berichtszeitraum gemeldet (im Folgenden: neue Fälle).

Die neuen Fälle betreffen das Auswärtige Amt, das Bundesministerium für Arbeit und Soziales, das Bundesministerium für Bildung und Forschung, das Bundesministerium für Familie, Senioren Frauen und Jugend, das Bundesministerium für Gesundheit, das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat, das Bundesamt für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit, das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur sowie das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie.

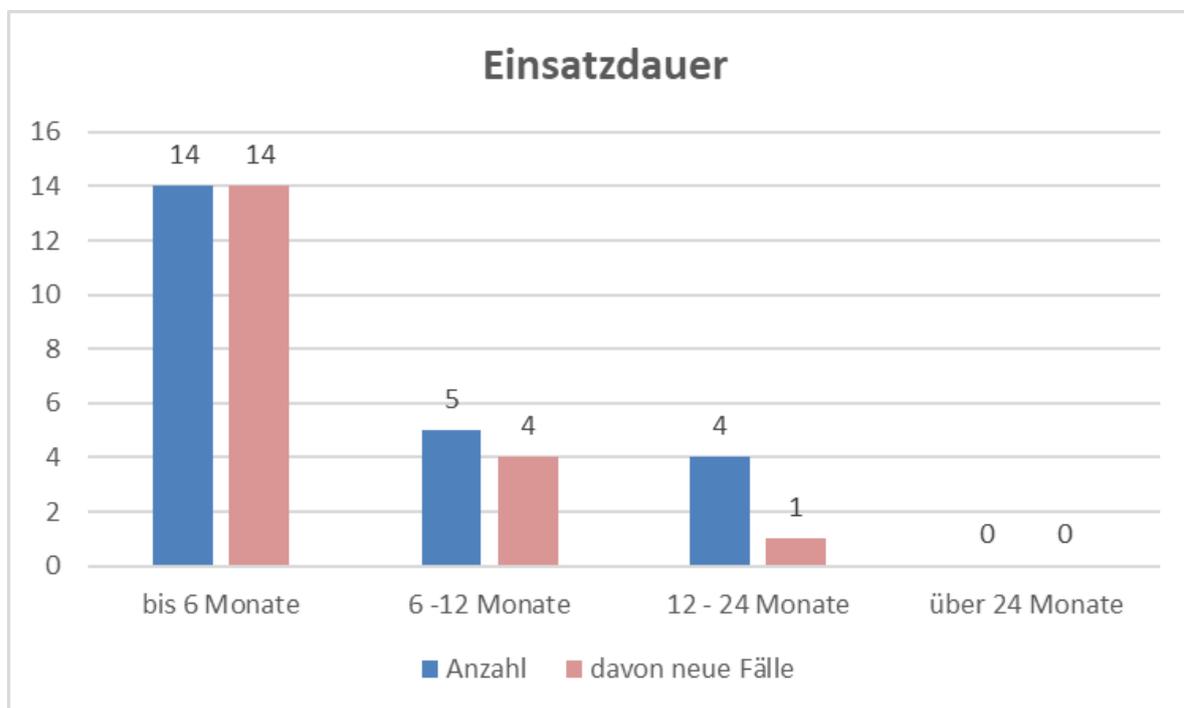
Der Haushaltsgesetzgeber hat im Haushaltsplan dem Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) aufgrund dessen Bedarfs an aktuellem wissenschaftlichen Fachwissen ausdrücklich die Möglichkeit eingeräumt, Personalaushilfen aus Forschungseinrichtungen, forschungsfördernden Einrichtungen und anderen Einrichtungen zeitlich befristet im Ministerium einzusetzen. Aufgrund der verstärkten Spezialisierung und des dynamischen Erkenntnisfortschrittes in der Forschung kann dieses Fachwissen nicht sinnvoll allein beim Stammpersonal des BMBF vorgehalten werden. Insoweit kann die Verfahrensweise des BMBF – Nutzung des großen Potentials an breit gefächertem Fachwissen aus dem Bereich von Projektträgern – als beispielgebend für Ressorts ohne nachgeordneten Bereich gesehen werden.

Nach Ziffer 2.1 der Verwaltungsvorschrift ist der Einsatz externer Personen unter anderem nur dann zulässig, wenn im Haushaltsplan für diesen Zweck ausdrücklich Mittel bereitgestellt sind. Ergänzt durch die Veröffentlichung der Berichte trägt die gesonderte Darstellung der Mittel für externe Personen im Haushaltsplan der Ressorts zu einer weiteren Transparenz in diesem Bereich bei.

### 3.3 Dauer der Einsätze

Nach Ziffer 2.3 der Verwaltungsvorschrift soll die Dauer des Einsatzes im Regelfall sechs Monate nicht überschreiten. In begründeten Fällen kann eine längere Einsatzdauer vorgesehen werden.

Für die aktuellen und neuen Fälle (insgesamt 23 externe Personen) stellt sich die geplante Verweildauer wie folgt dar:



Das Diagramm lässt erkennen, dass die Ressorts weiterhin auf eine kürzere Einsatzdauer der externen Personen hinarbeiten. Insbesondere sind keine Einsatzzeiträume von mehr als 24 Monaten mehr vorgesehen.

Zusammengefasst haben die Ressorts eine längere Verweildauer mit der Kopplung des Einsatzes an bestimmte Projekte und deren Dauer sowie dem speziellen Fachwissen der eingesetzten Experten begründet. Die im Einzelfall maßgeblichen Gründe werden im Tabellenteil ausgewiesen.

### **3.4 Vergütung**

Gemäß Ziffer 4 der Verwaltungsvorschrift kann das Gehalt der externen Personen bis zu sechs Monate, im Falle des Personalaustauschs auch für die gesamte Dauer des Austauschs von der entsendenden Stelle getragen werden. In 17 Fällen (davon fünf Fälle als Personalaustausch) wurde das Gehalt ausschließlich von der entsendenden Stelle getragen, dabei wurde in keinem Fall die Frist der Ziffer 4 der Verwaltungsvorschrift überschritten<sup>5</sup>. In sechs Fällen trug die Behörde die Kosten.

### **3.5 Personalaustausch**

Von den 23 Einsätzen externer Personen in der Bundesverwaltung erfolgten fünf Einsätze im Wege des Personalaustauschs.

### **3.6 Entsendende Stellen**

Insgesamt wurden 12 entsendende Stellen benannt. Bei fünf der entsendenden Stellen handelt es sich um bundesnahe Einrichtungen, drei sind Einrichtungen der Wissenschaft. Gemeinnützig sind sechs der entsendenden Stellen. Unter den entsendenden Stellen sind ein Wirtschaftsverband sowie vier Wirtschaftsunternehmen (einschließlich 4Germany).

Die Projektträger wie z.B. beim Deutschen Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V., sind weitgehend selbständige Einheiten bei Forschungseinrichtungen; sie arbeiten für die öffentliche Hand als Verwaltungshelfer nach Vorgaben, Richtlinien und auf besondere Weisungen, teilweise befasst auch als Beliehene. Inhaltlich ist ihre Zuständigkeit breit gefächert. So existieren beispielsweise bei dem beim Deutschen Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V. angesiedelten Projektträger unter anderem die Bereiche Gesundheitsforschung, Bildungsforschung, Integration sowie Umwelt, Kultur und Nachhaltigkeit. Diese Bereiche sind insoweit mit nachgeordneten Bereichen anderer Ministerien vergleichbar.

### **3.7 Tätigkeiten**

Die im Berichtszeitraum beschäftigten externen Personen unterstützten mit ihrem spezifischen Fachwissen die Verwaltungstätigkeit. Sie waren jeweils weisungsgebunden und in die Hierarchie der Verwaltung eingegliedert. Ihnen wurden keine Aufgaben zur abschließenden Erledigung zugewiesen. Die Vertraulichkeit von Informationen und die Vermeidung von Interessenkonflikten waren in allen Fällen sichergestellt.

---

<sup>5</sup> Nach Ziffer 4 kann die entsendende Stelle das Gehalt der externen Person bis höchstens sechs Monate übernehmen. Im Fall des Personalaustauschs gelten keine Fristen.

## 4. Tabellen

### I. Auswärtiges Amt (AA)

<b>Entsendende Stelle:</b>	GIGA Leibniz-Institut für Globale und Regionale Studien
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	ja Vom 17.06.2019 bis zum 30.06.2020 war eine Person vom AA zur GIGA entsandt (zugewiesen).
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wissenschaft
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	15.08.2018 – 14.08.2019 12 Monate  Personalaustausch
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	GIGA Leibniz-Institut für Globale und Regionale Studien
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	AA, Referat 300  Mitarbeit an „Outreach“ zu Forschungsinstituten, Zivilgesellschaft und Öffentlichkeit im Rahmen der Fortentwicklung der Afrikapolitischen Leitlinien der Bundesregierung sowie Erarbeitung von Analysen und Positionierungen zu Afrika, im wirtschaftlichen Kontext wie auch im Rahmen unserer Mitgliedschaft im VN-Sicherheitsrat
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit außerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Diplomat in Residence and Fellow
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Wissenschaftliche Mitarbeit
<b>Wissenstransfer</b>	entfällt, da Personalaustausch

<b>Entsendende Stelle:</b>	Zentralverband Elektrotechnik und Elektronikindustrie e.V. (ZVEI)
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	ja Vom 06.06.2018 bis zum 30.06.2021 ist eine Person vom AA zum BDI entsandt (zugewiesen).
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsverband
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.11.2018 – 31.10.2020 24 Monate  Personalaustausch
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	ZVEI
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Wirtschaftsreferat der Botschaft Peking Koordination von Industrie 4.0-Belangen und Projekten zwischen DEU und CHN Stellen, Beobachtung und Analyse der CHN Industrie- und Digitalisierungspolitik
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit außerhalb der Bundesverwaltung:</b>	BDI Referentin
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b>	entfällt, da Personalaustausch

<b>Entsendende Stelle:</b>	Bundesverband Deutscher Stiftungen
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	ja Vom 01.01.2020 bis zum 31.08.2020 ist eine Person vom AA zum Bundesverband entsandt (zugewiesen).
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	gemeinnützig
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	25.02.2019 – 31.03.2020 13 Monate  Personalaustausch
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	Bundesverband Deutscher Stiftungen
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Abteilung für Kultur und Kommunikation, Referat 600 Strategie und Planung  Mitarbeit bei Themen des strategischen Dialogs im Rahmen des Austauschs und der Zusammenarbeit mit der Zivilgesellschaft
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit außerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Berater im Rahmen des Strategischen Dialogs mit dem Auswärtigen Amt
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Pressesprecherin/Co-Leitung Newsroom
<b>Wissenstransfer</b>	entfällt, da Personalaustausch

## Neue Fälle

<b>Entsendende Stelle:</b>	Stiftung Mercator
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	gemeinnützig
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	30.09.2019 – 28.02.2020 5 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	Stiftung Mercator
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Einsatz im Planungsstab, dort Beratung zu aktuellen technologischen Entwicklungen und Analyse des aktuellen Diskurses zu technologischem Decoupling zwischen den USA und CHN und den Folgen für Europa, Beiträge zum aktuellen Forschungsstand und der wissenschaftlichen Diskussion in den Bereichen KI-Governance, tödliche autonome Waffensysteme, geopolitische Folgen der technologischen Entwicklungen im globalen Halbleitersektor (Geopolitics of Chips)
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	bei der Stiftung Mercator: keine; Person war zuvor Doktorandin beim Center for Security Studies, ETH Zürich
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Kenntnisse über den aktuellen Forschungsstand zu KI-Governance und die wissenschaftliche Diskussion dazu, insb. in China

<b>Entsendende Stelle:</b>	Goethe-Institut e.V.
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	ja Für den Zeitraum vom 16.05.2020 bis zum 15.05.2022 wurde eine Person vom AA zum Goethe-Institut entsendet (zugewiesen).
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	gemeinnützig
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.04.2020 – 31.03.2022 24 Monate  Personalaustausch (Entsendung einer Person vom AA zum Goethe-Institut ebenfalls für 24 Monate)
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	Goethe-Institut e.V.
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referententätigkeit in der Abteilung für Kultur und Kommunikation, Referat 600 Strategie und Planung
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit außerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Strategiereferat Referentin
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	entfällt, da Personalaustausch

<b>Entsendende Stelle:</b>	Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik (DGAP)
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	ja Vom 1. September 2019 bis zum 30.06.2020 war eine Person vom AA zur DGAP entsandt (zugewiesen).
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	gemeinnützig
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	15.06.2020 – 28.02.2021 8 ½ Monate  Personalaustausch (Entsendung einer Person des AA zur DGAP erfolgte für einen ähnlichen Zeitraum)
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik (DGAP)
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Koordinierungsstab Cyberaußenpolitik Die externe Person unterstützt den Koordinierungsstab Cyberaußenpolitik bei der Vorbereitung und Durchführung der Deutschen EU-Ratspräsidentschaft 2020.
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit außerhalb der Bundesverwaltung:</b>	DGAP Berater
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	entfällt, da Personalaustausch

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Arbeitsstab Organisationsreform (AS-ORE) Expertin für agile und digitale Arbeitsmethoden
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit außerhalb der Bundesverwaltung:</b>	entfällt
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	keine
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Agile Arbeitsweisen und vertieftes Verständnis von digitalen Arbeitsmethoden.

**II. Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS)**

## Neuer Fall

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat Zb3 Organisationsmanagement Expertin für agile und digitale Arbeitsmethoden
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine; Anstellung erfolgte befristet und zum Zweck des Work4Germany Fellowship Programms
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissen und Erfahrung mit agilen Arbeitsmethoden</li> <li>• Erfahrung mit der Implementierung von neuen Arbeitsweisen</li> <li>• Beratungserfahrung</li> <li>• Organisationskulturanalyse</li> </ul>

**III. Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)**

<b>Entsendende Stelle:</b>	Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V., Projektträger des Ministeriums
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wissenschaft gemeinnützig
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	16.04.2018 – 12.10.2019 18 Monate  Umfangreiche Koordinierungsaufgaben zu bildungspolitischen Themen erforderten eine längere und intensive Begleitung auf EU-Ebene; Vorbereitung der Bildungsministerräte.
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	BMBF Kap. 3012 Titel 427 09
<b>Einsatzbereich innerhalb der Bundesverwaltung::</b>	Referat „Übergreifende Fragen und Bildungspolitik der EU“
<b>Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Koordinierung bildungspolitischer Positionen; Vorbereitung von Leitungsterminen und Weisungen an die ständige Vertretung in Brüssel
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Wissenschaftliche Mitarbeit
<b>Wissenstransfer</b>	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja  Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden benötigt? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen der EU-Strukturen und -Verfahren</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse mit Abstimmungsprozessen und Verhandlungen im Bund-Länder-Verhältnis</li> </ul>

## Neue Fälle

<b>Entsendende Stelle:</b>	VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.01.2020 – 31.12.2020 12 Monate  Einsatz im Projektteam Coronavirus während der Pandemie Covid-19
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	BMBF Kap. 3012 Titel 427 09
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat „Neue Methoden in den Lebenswissenschaften; Biotechnologie; Wirkstoffforschung“  Tätigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhaltliche Konzeption eines Translationsprogramms für die Wirkstoffentwicklung in einem innovativen Förderformat unter Einbeziehung von Wissenschaft, Industrie und Regulierungsbehörden</li> <li>• Konkretisierung und Koordinierung zu rechtlich-administrativen Fragen zur Umsetzung eines solchen Programms</li> <li>• Mitarbeit im Projektteam Coronavirus Pandemie</li> </ul>
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Wissenschaftliche Mitarbeit im Bereich Gesundheit
<b>Wissenstransfer</b> <i>(bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)</i>	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja  Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja  Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Sehr gute Kenntnisse in der medizinischen Wirkstoffentwicklung, sehr gute Kenntnisse bei Konzeption und Implementierung von biomedizinischen Fördermaßnahmen

<b>Entsendende Stelle:</b>	VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.05.2020 – 31.10.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	BMBF Kap. 3012 Titel 427 09
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat „Grundsatzfragen von Innovation und Transfer; Koordination“ Tätigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Sitzungen des Hightech-Forums (HTF) in enger Abstimmung mit der Koordinierungsstelle des HTF</li> <li>• inhaltliche und organisatorische Vorbereitung des Beteiligungsprozesses und der in diesem Rahmen durchzuführenden Dialogveranstaltungen in enger Zusammenarbeit mit den beauftragten Dienstleistern</li> </ul>
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Wissenschaftliche Mitarbeit im Bereich der Hightech-Strategie
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? <ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr gute Kenntnisse in der Prozessentwicklung und Dialogbeteiligung von Akteuren</li> <li>• ausgeprägter Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit</li> </ul>

<b>Entsendende Stelle:</b>	VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.05.2020 – 31.10.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	BMBF Kap. 3012 Titel 427 09
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat „Nationale und internationale Vergleichsanalysen; Statistik“ Tätigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit mit der EU im Bereich der Bildungsstatistik im Rahmen der Standing Group of Indicators and Benchmarks (SGIB) und Betreuung des Education and Training Monitors, einschließlich der Vorbereitung der SGIB-Sitzung im Rahmen der deutschen EU-Präsidentschaft</li> <li>• Zusammenarbeit mit der OECD im Rahmen der INES-Working-Party (Indicators of Education Systems), insbesondere fachliche Betreuung von Education at a Glance</li> <li>• Betreuung und Weiterentwicklung der laufenden Studien- und Berufsverlaufsuntersuchungen</li> </ul>
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Wissenschaftliche Mitarbeit im Bereich der Statistik und Erhebungen
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfahrungen in quantitativen Methoden der empirischen Sozialforschung</li> <li>• Erfahrung in internationalen Gremien mit Bezug zur Bildungsstatistik</li> <li>• Gute Erfahrungen in der Projektförderung</li> </ul>

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4 Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referate: „Förderverfahren; Projektträger“ und „Organisation, Stellen“ Tätigkeiten: Etablierung neuer, flexibler Arbeitsformen, insbesondere Unterstützung am Beispiel eines Projekts zu Projektförderverfahren
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Projektmanagement für digitale Themen
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Vielseitige Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement, Erfahrungen in der Digitalisierung von Projekten

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	11.06.2020 – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat: „Grundsatzfragen der Digitalisierung; Strategien für die Wissensgesellschaft; Koordinierung“ Tätigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung diverser Projekte im Bereich Grundsatzfragen der Digitalisierung,</li> <li>• Unterstützung agiler Arbeitsmethoden, abteilungsübergreifender Kollaboration und Stakeholder-Management</li> </ul>
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Freiberufliche Beratung bei der Gründung von Startups
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Erfahrungen im Aufbau von Corporate Innovation Labs und agiler Arbeitsmethoden

#### **IV. Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)**

Neuer Fall

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06. – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Einsatz BMFSFJ, Berlin, Referat 207, Abteilung 2 Weiterentwicklung der digitalen Familien-Services im BMFSFJ, insbesondere im Hinblick auf das Familienportal Bedarf an methodischen Kompetenzen rund um agile Produktentwicklung und Design Thinking
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Unterstützendes Fachwissen zur technischen Migration verschiedener digitaler Services in eine Plattform

**V. Bundesministerium für Gesundheit (BMG)**

## Neue Fälle

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat Z 13 (Organisationsreferat) und Referat 524 (Nationales Gesundheitsportal) eVerwaltungsarbeit und Schaffung eines Online-Tools für Bürgerinnen und Bürger, um die digitale Gesundheitskompetenz der Bevölkerung nachhaltig zu stärken.
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja. Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodenwissen und moderner Arbeitsweisen, z.B. agile Arbeitsweisen und vertieftes Verständnis von digitalen Arbeitsmethoden im Hinblick auf die eVerwaltungsarbeit</li> <li>• Aufbau eines “nationalen Gesundheitsportales“ mit qualitativ hochwertigem Wissen zu Diagnosen, Therapien und dem Gesundheitswesen allgemein-evidenzbasiert, neutral und verständlich erklärt für die Bürgerinnen und Bürger</li> </ul>

<b>Entsendende Stelle:</b>	Sana IT GmbH
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.08.2019 – 30.04.2020 9 Monate  Unterstützung des Aufbaus der Telematikinfrastruktur.
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	BMG Kap. 1512 Titel 427 09
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat 523 Aufbau der Telematikinfrastruktur, Changemanagement und IT-Bereich (z.B. IT-Projektmanagement, Softwareentwicklung, Public Key Infrastrukturen und Zertifizierung)
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? IT-Projektmanagement, Softwareentwicklung, Public Key Infrastrukturen und Zertifizierung

<b>Entsendende Stelle:</b>	BITMARCK Software GmbH
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	nein
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.08.2019 – 30.04.2020 9 Monate  Unterstützung des Aufbaus der Telematikinfrastruktur.
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	BMG Kap. 1512 Titel 427 09
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat 523 Aufbau der Telematikinfrastruktur, Changemanagement und IT-Bereich (z.B. IT-Projektmanagement, Softwareentwicklung, Public Key Infrastrukturen und Zertifizierung)
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja  Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja  Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? IT-Projektmanagement, Softwareentwicklung, Public Key Infrastrukturen und Zertifizierung

**VI. Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (BMI)**

## Neue Fälle

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 - 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat H II 3: Erarbeitung eines stark nutzerzentrierten zeitgemäßen Demografieberichts unter Einsatz digitaler, visueller Techniken  Referat H III 4: Im Rahmen des Projekts zur Um- und Weiterentwicklung von Klöstern im ländlichen Raum Entwicklung neuer Kommunikationswege der Stakeholder mit dem Ziel einer interdisziplinären Zusammenarbeit  Bei beiden Projekten Tätigkeit als Expertin für agile und digitale Arbeitsmethoden
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine; Anstellung bei der entsendenden Stelle erfolgt befristet und zum Zwecke des Work4Germany Fellowship Programms
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja  Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja  Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Agile Arbeitsweisen und vertieftes Verständnis von digitalen Arbeitsmethoden

<b>Entsendende Stelle:</b>	Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wissenschaft gemeinnützig
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	12.09.2019 – 31.12.2020 15 Monate (Einsätze erfolgten tageweise, nicht durchgängig)  Es mussten umfangreiche Datenaufbereitungen durchgeführt werden.
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung Halle (IWH)
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Statistisches Bundesamt Innerhalb des o.a. Gesamt-Zeitraumes hat sich der Mitarbeiter des IWH mehrfach für einige Tage am Statistischen Bundesamt zum Zweck der Aufarbeitung von Rohdatensätzen aufgehalten, damit diese in die 7th Vintage CompNet-Datenbank integriert werden können (Wissenstransfer).
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine Zustimmung zur Veröffentlichung der Angaben erteilt
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Besondere Software-Anwenderkenntnisse

## VII. Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU)

### Neuer Fall

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 – 30.11.2020 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Z III 1 (Chief Digital Officer (CDO), IT-Beauftragter) und Z I 2 (Personalentwicklung, Diversity)  Methodische Unterstützung bei den Projektaufträgen: Modernisierung der Geschäftsordnung des BMU und Neukonzeption des Onboardings neuer Beschäftigter
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine; Anstellung erfolgt befristet und zum Zweck des Work4Germany Fellowship Programms
<b>Wissenstransfer</b> <i>(bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)</i>	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte nicht anderweitig gedeckt werden: Ja  Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja.  Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Methoden- und Fachkompetenz in der Projektarbeit einschließlich Erstellung erforderlicher technologiegestützter Module

**VIII. Bundesministerium für Verkehr und Infrastruktur (BMVI)**

## Neuer Fall

<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	08.06.2020 – 30.11.2020 5 ½ Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels)	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Abteilung DG/Referat DG 20 Wissensträgerin, Innovationstalent und Coach für die Erprobung und Einführung agiler Arbeitsweisen und Organisationsstrukturen; unterstützt die Erprobung und Einführung agiler Arbeitsweisen und Organisationsstrukturen für ein innovatives Multiprojektmanagement in der Verwaltung; Einbringen unternehmerischer Expertise, digitaler Kompetenzen und interdisziplinärer Perspektive
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine; Anstellung erfolgt befristet und zum Zweck des Work4Germany Fellowship Programms
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Agile Arbeitsweisen und vertieftes Verständnis digitaler Arbeitsmethoden

**IX. Bundesministerium für Wirtschaft und Energie (BMWi)**

Neuer Fall

<b>Aufnehmende Stelle:</b>	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
<b>Entsendende Stelle:</b>	4Germany
<b>Entsendende Stelle bundesnah?</b>	ja
<b>Personalaustausch?</b> (Bitte getrennte Angaben für beide Tauschpartner!)	nein
<b>Entsendende Stelle gehört zu folgender Gruppe</b> (Bei Angabe „Sonstiges“ bitte erläutern)	Wirtschaftsunternehmen
<b>Einsatzdauer:</b> (Zeitraum, Anzahl der Monate) <b>Bitte begründen, wenn die Regeleinsatzdauer von 6 Monaten überschritten wird</b>	01.06.2020 – 30.11.2020, 6 Monate
<b>Vergütung durch:</b> (Im Falle der Vergütung durch Behörde Angabe des Personaltitels):	4Germany
<b>Einsatzbereich und Tätigkeit innerhalb der Bundesverwaltung:</b>	Referat III C 7 „Digitalisierung der Energiewende, Geschäftsstelle Technische Standards, Ausschuss Gateway-Standardisierung (GSGwS)“  Experte für die Erprobung und Einführung agiler Arbeitsweisen und Organisationsstrukturen zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit in der Ministerialverwaltung
<b>Vorherige Tätigkeit bei der entsendenden Stelle:</b>	Keine; Anstellung erfolgt befristet und zum Zweck des Work4Germany Fellowship Programms
<b>Wissenstransfer</b> (bitte bei Personalaustausch ergänzen: „entfällt, da Personalaustausch“)	Der Bedarf an Fachwissen wurde geprüft und konnte <u>nicht</u> anderweitig gedeckt werden: Ja  Das Ergebnis der o.a. Prüfung wurde dokumentiert: Ja  Welche konkreten Fachkenntnisse werden / wurden benötigt? Berufserfahrung im Bereich Partnership Management und Design Thinking, Geschäftsfeldentwicklung, Personalverantwortung. Erfahrungen im Management und der Umstrukturierung von digitalen und Medienprojekten, Design Thinking und Nutzer*innenzentrierung, Key Account Management, Team- und Projektleitung, Social Media Management